

Принято
на Педагогическом Совете
протокол № 3
от 18 ноября 2019



Утверждаю:
Директор ГБУ ДНПО ЦПКС «ИМЦ»
А.Л. Гехтман
Приказ № _____ от 20.11.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Методической службы Информационно-методического центра

1. Общие положения

1.1. Методическая служба Информационно-методического центра (далее МС ИМЦ) является частью организации и подчиняется решениям Педагогического Совета ИМЦ и администрации ИМЦ. Методическая служба Информационно-методического центра действует в целях сопровождения системы образования района:

- повышения уровня учебно-методической работы педагогических работников;
- координирования деятельности методической службы района и работы школьных методических объединений;
- создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических работников;
- организации системы наставничества на уровне района;
- по организации сетевых форм взаимодействия педагогов на уровне района;
- внедрения в процесс управления и деятельности методических служб передовой педагогической практики и инновационных технологий.

1.2. МС ИМЦ в своей работе руководствуется действующим законом «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениями Комитета по образованию, приказами директора Центра.

1.3. Педагогический Совет ИМЦ определяет приоритеты совершенствования научно-методической работы.

2. Основные направления деятельности:

2.1. Методическая служба Информационно-методического центра сопровождает следующие направления в районной системе образования:

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников,
- повышение квалификации педагогических работников,

- процесс интеграции молодых педагогов в профессию,
- конкурсы профессиональных достижений,
- инновационная деятельность педагогических работников,
- сопровождение оценочных процедур,
- сопровождение преподавания предметных областей,
- сопровождение аттестации педагогических работников
- сопровождение информатизации.

2.2. Руководство методической службой осуществляют заместители директора по методической работе.

3. Функции и решаемые вопросы:

3.1. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения.

3.2. Вносит изменения и дополнения в учебный план ИМЦ.

3.3. Организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение образовательного процесса в районе. Проводит анализ результатов.

3.4. Разрабатывает и принимает Учебные программы, Перспективные планы методического сопровождения.

3.5. Координирует работу Районных методических объединений. Содействует деятельности педагогических сообществ, проблемных и творческих групп.

3.6. Анализирует методическую работу и разрабатывает рекомендации по различным направлениям.

3.7. Содействует Администрации района в проведении аттестации педагогических и руководящих кадров.

3.8. Обеспечивает контроль за техническим состоянием фонда кино-видео-аудио-медиа- пособий.

4. Права и обязанности

4.1. Методическая служба имеет право:

- вносить предложения на Педагогическом Совете о совершенствовании работы методической службы района;
- привлекать к своей работе в качестве экспертов и консультантов профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц;
- запрашивать от образовательных учреждений района, школьных методических объединений, Районных ресурсных центров и экспериментальных площадок необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, связанных с модернизацией образовательного процесса в районе;
- вносить администрации Центра предложения по корректировке, совершенствованию

учебной и научно-методической работы.

4.2. Методисты обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях Педагогического совета;
- выполнять свой функционал четко и вовремя.

5. Организация и порядок работы:

5.1. Работа Методической службы осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Педагогического Совета и утверждается его председателем.

5.2. Методическая служба Информационно-методического центра состоит из методистов, ответственных за сопровождение направлений, указанных в п.2.1.

5.3. Руководство методической службой осуществляет заместитель директора по методической работе.

6. Показатели эффективности деятельности методической службы:

6.1. Показатели эффективности деятельности методической службы установлены в соответствии с региональными показателями мониторинга качества образования.

Показатель	Источник информации
Количество педагогов, получающих адресную методическую поддержку от различных методистов	Регистрационные листы консультаций, РМО, посещенных уроков и др.
Количество педагогов, повысивших квалификацию на основе диагностики профессиональных дефицитов	Электронная система ИНТЕГРАЛ (журнал)
Количество реализованных программ повышения квалификации	Приказы о ППК ИМЦ
Количество педагогов, принимающих участие в проекте по развитию районной системы наставничества	Информация о педагогах-наставниках (районная база)
Количество педагогов, принимающих участие в районной сетевой форме взаимодействия	Информация о проводимых сетевых мероприятиях в ОУ района
Отсутствие жалоб от педагогов по сопровождению	Письменные обращения
Количество педагогов, принимающих участие в конкурсах педагогического мастерства	Количество поданных заявок на конкурсы